# Inschrijvingsvoorwaarden 2027

## Voor de paas- en zomerkampen van VZW LPM Kids & Nature

Door bij je inschrijving het vakje **“Ik bevestig de gegevens en aanvaard de inschrijvingsvoorwaarden”** aan te vinken, ga je akkoord met onderstaande voorwaarden. Ze gelden voor elke inschrijving voor een paas- of zomerkamp bij VZW LPM Kids & Nature (hierna “LPM”).

## 1 Inschrijving

1. Je schrijft in via onze website. Je bevestigt dat alle gegevens die je opgeeft juist en volledig zijn.
2. Na je inschrijving ontvang je per mail een factuur en de infobrochure. Kijk de factuur na op naam, periode en vervoer.
3. De inschrijving is **definitief zodra minimum €100,00 betaald is voor de vervaldatum** op de factuur. Je ontvangt na betaling geen aparte bevestigingsmail.
4. Kinderen worden ingedeeld in een leeftijdsgroep op basis van hun leeftijd. Elke groep telt maximum 50 kinderen. De definitieve groepen maken we pas ter plaatse, bij de aankomst. Zo kunnen we controleren dat vriendjes samen in een groep zitten. Is er een klein leeftijdsverschil, dan gaat de oudste mee met de jongere groep.

## 2 Ouderportaal

1. Via je ouderportaal (**www.lpmforkids.com/nl/login**) kun je je reservatie raadplegen, aanpassen en annuleren. Je logt in met het e-mailadres waarmee je de inschrijving(en) deed en ontvangt een loginlink per mail.
2. Je bent zelf verantwoordelijk om je gegevens in het portaal juist en up-to-date te houden.

## 3 Betaling

1. De belangrijke data voor de paas- en zomerkampen:

| Belangrijke data | Paaskampen | Zomerkampen |
|---|---|---|
| **Voorschot van minimum €100,00** | voor de vervaldatum op de factuur | voor de vervaldatum op de factuur |
| **Saldo volledig betaald** | **voor 1 maart** | **voor 1 juni** |
| **Busdeadline** | **15 maart** | **15 juni** |

2. Opties die na de busdeadline worden toegevoegd (bv. busvervoer) betaal je onmiddellijk.
3. Is het voorschot niet betaald op de vervaldatum, dan ontvang je een herinnering per mail. Blijft de betaling daarna uit, dan vervalt je reservatie en komt de plaats weer vrij.
4. Is het saldo niet op tijd betaald, dan behoudt LPM zich het recht voor de plaats vrij te geven.
5. **Kortingen:** €25 voor het 2de kind en €50 voor het 3de kind van hetzelfde gezin. Gaat een kind in 2027 zowel op paaskamp als op zomerkamp, dan krijg je bovendien €25 korting.

## 4 Annulering door de ouders

1. Je annuleert via je ouderportaal. Lukt dat niet, mail dan naar **info@lpmforkids.be**. De datum van je annulering geldt als dagtekening.

2. Kosten bij annulering:

| Wanneer | Kost | Met geldig doktersattest |
|---|---|---|
| **Tot 1 maand voor aanvang** | gratis | – |
| **Binnen de maand voor aanvang** | 50% van het inschrijvingsgeld | €25,00 administratiekosten |
| **Binnen de week voor aanvang** | het volledige bedrag | €25,00 administratiekosten |

3. Breng je zelf een vervanger aan, dan rekenen we enkel €25,00 administratiekosten aan.
4. Een doktersattest bezorg je binnen 7 dagen na je annulering per mail aan **info@lpmforkids.be**.
5. Busvervoer dat na de busdeadline (15 maart voor Pasen, 15 juni voor de zomer) wordt geannuleerd, wordt niet terugbetaald, met of zonder doktersattest.
6. Bij een onderbreking van het kamp door ziekte of om een andere reden bekijken we per geval of er een terugbetaling mogelijk is.

## 5 Annulering of wijziging door LPM

1. Moet LPM een kamp of periode annuleren, dan betalen we het volledige betaalde bedrag terug.
2. Het programma, de groepsindeling en de vervoersuren kunnen wijzigen door weersomstandigheden, veiligheid, verkeer of andere omstandigheden. Belangrijke wijzigingen communiceren we per mail.

## 6 Vervoer

1. Je kiest bij de inschrijving voor eigen vervoer of voor ons busvervoer (of de trein vanuit Antwerpen, waar voorzien). Wijzigen is kosteloos tot en met de busdeadline via je ouderportaal.
2. Vertrek- en aankomsturen zijn richturen en kunnen afwijken door verkeer, rusttijden van chauffeurs en dergelijke.

## 7 Medische gegevens en medicatie

1. Je vult **voor de start van het kamp** de medische fiche van je kind in via je ouderportaal (geneesmiddelen, allergieën/dieet, opmerkingen) en houdt die up-to-date.
2. Last minute wijzigingen meld je per mail aan **info@lpmforkids.be**, met naam van het kind en periode.
3. Medicatie geef je mee in een doorzichtig zakje met de naam van het kind en de nodige info over het gebruik. De medicatie wordt bewaard op het secretariaat en onder toezicht ingenomen.
4. Je geeft LPM de toestemming om bij ziekte of een ongeval de nodige (dringende) medische zorg te laten verlenen. We brengen je daarvan zo snel mogelijk op de hoogte.

## 8 Identiteitsdocument

1. Je laadt **voor de start van de periode** een foto of scan van de voor- én achterzijde van de ID-kaart van je kind op in je ouderportaal. De originele ID-kaart moet niet mee op kamp.

## 9 Gedrag en leefregels

1. Roken, vapen en alcohol zijn tijdens het verblijf **ten strengste verboden**.
2. Een gsm is enkel toegelaten voor kinderen die in 2027 13 jaar worden of ouder zijn, en enkel tijdens de middagpauze. Bij ongepast gebruik wordt de gsm in bewaring genomen tot het einde van het kamp.
3. Voor onaangepast gedrag volgen we het **Protocol LPM** op onze website. Bij ernstig of herhaald onaangepast gedrag kan LPM beslissen een kind van het kamp uit te sluiten. De ouders halen het kind dan zelf op. In dat geval is er geen terugbetaling.
4. Bezoek tijdens het kamp is niet toegestaan.

## 10 Verzekering en aansprakelijkheid

1. LPM is burgerlijk aansprakelijk verzekerd voor ongevallen die onder haar verantwoordelijkheid vallen. Lichamelijke letsels zonder fout van de organisatie zijn gedekt door een ongevallenverzekering.
2. Materiële schade waarbij de organisatie geen fout treft, is niet verzekerd. LPM is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal of breuk van gsm's, geld en andere waardevolle voorwerpen.
3. Schade die een kind opzettelijk of door eigen fout veroorzaakt, kan aan de ouders worden aangerekend.

## 11 Foto's en filmpjes

1. Tijdens de kampen maken we foto's en filmpjes. De dagelijkse kampfoto's zijn enkel toegankelijk voor ouders via een link in het ouderportaal. Deel deze link niet met anderen.
2. Een selectie van groepsfoto's en filmpjes kan gebruikt worden op onze website en sociale media. Wil je niet dat je kind herkenbaar in beeld komt, laat het dan weten via **info@lpmforkids.be**.

## 12 Privacy

1. LPM verwerkt de gegevens van ouders en kinderen (o.a. contactgegevens, medische gegevens en ID) enkel voor de organisatie van de kampen, de facturatie, de verzekering en de attesten (fiscaal attest, mutualiteit), in overeenstemming met de GDPR.
2. We geven je gegevens niet door aan derden, behalve waar dat nodig is voor het kamp (bv. verzekeraar, hulpdiensten) of wettelijk verplicht is.
3. Je kunt je gegevens inkijken en aanpassen via je ouderportaal. Voor andere vragen over je gegevens kun je mailen naar **info@lpmforkids.be**.

## 13 Attesten

1. Het fiscaal attest (voor kinderen tot en met 13 jaar) en het mutualiteitsdocument download je na het kamp in je ouderportaal.

## 14 Slotbepalingen

1. Deze voorwaarden gelden samen met de infobrochure van het kamp en het Protocol LPM.
2. Vragen of klachten bezorg je bij voorkeur per mail aan **info@lpmforkids.be**. We zoeken altijd eerst samen naar een oplossing.
3. Op deze voorwaarden is het Belgisch recht van toepassing.

**Vragen?** Mail naar **info@lpmforkids.be** of kijk op **www.lpmforkids.com**.
Voor dringende situaties tijdens de kampen: hoofdmonitor **0472 77 74 32**.